Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH ĐIỆN BIÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2617 /QĐ-UBND	*Điện Biên, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế "Luồng xanh" trong các lĩnh vực đất đai, môi trường, lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Că cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 06 tháng 8 năm 2026);

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 03 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 07 năm 2026 của UBND tỉnh quy định trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Tiếp theo Quyết định số 2439/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh thực hiện theo cơ chế "Luồng xanh" và Danh mục thủ tục hành chính cấp xã thí điểm thực hiện theo cơ chế "Luồng xanh" thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế "Luồng xanh" trong lĩnh vực đất đai, môi trường, lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên *(có quy trình cụ thể kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định 1570/QĐ-UBND ngày 15/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế "Luồng xanh" trong các lĩnh vực đất đai, môi trường, địa chất và khoáng sản, lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lò Văn Cương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ "LUỒNG XANH" LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI, MÔI TRƯỜNG, LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2617 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất *(Chỉ áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp, trung tâm logistics; các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị; các dự án đầu tư khác (dự án của nhà đầu tư trong nước và Dự án FDI trên địa bàn tỉnh có tổng vốn đầu tư: Từ 250 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thủy sản; từ 500 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực dịch vụ; từ 750 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất công nghiệp; các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo).*

a) Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Văn phòng đăng ký đất đai.	06 ngày	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên - Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên.

	- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - T r ì n h ủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định.			(có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên.
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất hoặc

				Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 6	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	- Phiếu chuyển thông tin Mẫu số định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên.
Bước 8	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 9	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 10	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Bước 11	- Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ). - Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 12	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa thực hiện theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên. và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	- Biên bản bàn giao đất;
Bước 13	Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Chi cục kiểm lâm		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.				

b) Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian (ngày/ngày làm việc)**	**Kết quả/sản phẩm**
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	
	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc	05 ngày	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường

Bước 3	sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - T r ì n h ủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định.	bản đồ; Văn phòng đăng ký đất đai		hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên. - Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên(có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số

				53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên.
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 6	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giá đất cụ thể của UBND tỉnh.
Bước 8	Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giá đất cụ thể của UBND tỉnh.

Bước 9	Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên cho cơ quan thuế.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	- Phiếu chuyển thông tin Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 12	- Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ). - Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người đề	Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận

	nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.			
Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa thực hiện theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	- Biên bản bàn giao đất;
Bước 14	Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Chi cục kiểm lâm		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.				

2. Quy trình số 2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

a) Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
	- Yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số

Bước 3	- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ.			53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên - Dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 11 kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.
Bước 6	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	- Phiếu chuyển thông tin Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên

Bước 8	- Cơ quan Thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai tỉnh	Cơ quan Thuế	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ).	Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	- Biên bản bàn giao đất
Bước 11	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

b) Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Trình tự các bước thực hiện	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian (ngày/ngày làm việc)**	**Kết quả/sản phẩm**
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết..	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	

Bước 3	- Yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên - Dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.
Bước 6	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 7	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Tờ trình và dự thảo Quyết định giá đất cụ thể của Ủy ban nhân dân tỉnh.
Bước 8	Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của Cơ quan Thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giá đất cụ thể của Ủy ban nhân dân tỉnh.
Bước 9	Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 10	- Cơ quan Thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ	Cơ quan Thuế	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

	quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh			
Bước 11	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ).	Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ; Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày	- Biên bản bàn giao đất;
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của Cơ quan Thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.				

3. Quy trình số 3: Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	hành chính công cấp xã		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	1,75 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Tờ trình đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm dự thảo Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản trả lời và nêu rõ lý do không ban hành Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc văn bản trả lời và nêu rõ lý do không ban hành Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc văn bản trả lời và nêu rõ lý do không ban hành Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

4. Quy trình số 4: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở công trình xây dựng trong dự án bất động sản *(Chỉ áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp, trung tâm logistics; các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị; các dự án đầu tư khác (dự án của nhà đầu tư trong nước và Dự án FDI trên địa bàn tỉnh có tổng vốn đầu tư: Từ 250 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thuỷ sản; từ 500 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực dịch vụ; từ 750 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất công nghiệp; các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	2,5 ngày làm việc	- Văn bản gửi chủ đầu tư

	- Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên đến Cơ quan Thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng.	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất
Bước 4	- Xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật - Cơ quan Thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho cơ quan quản lý đất đai tỉnh	Cơ quan Thuế	05 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	- Thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Giấy nộp tiền sử dụng đất - Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất
Bước 5	- In Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; - Ghi nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã in - Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư đã ghi nội dung xác nhận nội dung biến động

Bước 6	Ký Giấy chứng nhận và ký duyệt nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã ký - Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư đã xác nhận nội dung biến động
Bước 7	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) đã cập nhật, chỉnh lý
Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

5. Quy trình số 5: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp *(Chỉ áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp, trung tâm logistics; các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị; các dự án đầu tư khác (dự án của nhà đầu tư trong nước và Dự án FDI trên địa bàn tỉnh có tổng vốn đầu tư: Từ 250 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thuỷ sản; từ 500 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực dịch vụ; từ 750 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất công nghiệp; các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo)*

a) Trường hợp tổ chức, cá nhân nước ngoài có Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo Tờ trình đính chính nội dung sai sót, in nội dung xác nhận hoặc in Giấy mới trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận mới. Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ).	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	- Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận - Giấy chứng nhận
Bước 4	- Kiểm tra và trình Lãnh đạo Sở xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Phòng Quản lý đất đai và Đo đạc bản đồ	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ đính chính Giấy chứng nhận
Bước 5	- Ký duyệt nội xác nhận dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận

	Giấy chứng nhận - Chuyển kết quả giải quyết cho Văn phòng đăng ký đất đai			
Bước 6	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

b) Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

Trình tự các bước thực hiện	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian (ngày/ngày làm việc)**	**Kết quả (sản phẩm)**
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh**, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. Ghi nội dung đính chính sai sót trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới (theo nhu cầu của người sử dụng đất)	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	- Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận - Giấy chứng nhận in nội dung biến động hoặc Giấy chứng nhận mới
Bước 4	Xem xét ký xác nhận nội dung đính chính sai sót trên GCN đã cấp hoặc ký GCN mới	Lãnh đạo Văn phòng Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận
Bước 5	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ địa chính đã cập nhật, chỉnh lý
Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

		hành chính công cấp xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

6. Quy trình số 6: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM) *(đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp và các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND chỉ đạo)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh,** chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Thẩm định hồ sơ TTHC: Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản tiếp tục kiểm tra sự phù hợp của việc xác định đúng đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; sự phù hợp của dự án với các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. 1. Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng đối tượng đánh giá tác động môi trường hoặc chưa đúng thẩm quyền thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc có nội dung chưa phù hợp với các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường thì thông báo bằng văn bản tới tổ chức/cá nhân và trả lại qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. 2. Trường hợp hồ sơ đảm bảo nội dung, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền thẩm định: Tiến hành thẩm định hồ sơ qua một trong các hình thức sau: + Thẩm định thông qua Hội đồng thẩm định (dự thảo văn bản đề nghị các Sở, ngành cử người tham gia Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM; tổng hợp danh sách cử người, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng trình UBND tỉnh, ban hành Giấy mời tham dự họp chính thức Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM đến các sở, ngành, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; tổ chức họp chính thức HĐ thẩm định, tổng hợp phiếu thẩm	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	- 02 ngày - 03 ngày đối với trường hợp thuộc thẩm quyền thẩm định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn bản trả lại hồ sơ/yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ (nếu có) - Văn bản đề nghị các sở, ngành cử thành viên tham gia Hội đồng - Quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời tham dự Hội đồng ĐTM - Bản nhận xét, Phiếu đánh giá

	định, bản nhận xét của thành viên Hội đồng thẩm định). + Thẩm định thông qua hình thức lấy ý kiến đối với các dự án đầu tư công đặc biệt. - Trong quá trình thẩm định (trong trường hợp cần thiết), tiến hành các hoạt động: Kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia. - Sau khi báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được thẩm định, phòng chuyên môn thẩm định có trách nhiệm tham mưu: + Thông báo bằng văn bản về kết quả thẩm định tới tổ chức/cá nhân với kết quả là một trong các trường hợp sau đây: (1) thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung; (2) không thông qua. + Cơ quan thẩm định xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án theo báo cáo của chủ tịch hội đồng thẩm định trong trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung.		- 02 ngày đối với trường hợp dự án đầu tư công đặc biệt theo quy định của pháp luật về đầu tư công	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ sau khi họp hội đồng: - Trường hợp kết quả thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội đồng, làm văn bản thông báo kết quả thẩm định (bao gồm các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) cho Chủ dự án.	Hội đồng thẩm định	03 ngày đối với hình thức họp hội đồng thẩm định	Văn bản thông báo kết quả thẩm định, biên bản họp

	Tổ chức/cá nhân (trong thời hạn không quá 12 tháng kể từ ngày nhận được thông báo kết quả thẩm định) phải hoàn thiện và gửi lại hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Trường hợp kết quả thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung, chủ tịch hội đồng báo cáo cơ quan thẩm định xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án.			
Bước 5	- Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường do tổ chức/cá nhân gửi đến, Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản có trách nhiệm tiếp tục thẩm định hồ sơ đề nghị phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, xem xét, kiểm tra các nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung so với yêu cầu chỉnh sửa. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung chưa đạt yêu cầu: Chuyển chủ dự án tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo đúng nội dung yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Chủ dự án; Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	- 02 ngày đối với trường hợp thuộc thẩm quyền thẩm định của Chủ tịch UBND tỉnh - 02 ngày đối với trường hợp thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường bằng hình thức lấy ý kiến đối với dự án đầu tư công đặc biệt theo quy định của pháp luật về đầu tư công	- Văn bản yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện nội dung báo cáo ĐTM dự án sau họp. Dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở
Bước 6	Lãnh đạo phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản trình lãnh đạo Sở dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt

Bước 7	Phê duyệt: Ban hành quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc có văn bản không phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (trong đó nêu rõ lý do kèm các nội dung yêu cầu bổ sung, làm rõ) trong trường hợp hồ sơ dự án chưa chỉnh sửa, hoàn thiện bảo đảm đủ điều kiện để phê duyệt.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày	Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc Văn bản không phê duyệt kết qủa thẩm định báo cáo ĐTM
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc Văn bản không phê duyệt kết qủa thẩm định báo cáo ĐTM
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 13 ngày đối với trường hợp thuộc thẩm quyền thẩm định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. - Không quá 09 ngày đối với trường hợp dự án đầu tư công đặc biệt theo quy định của pháp luật về đầu tư công (qua hình thức lấy ý kiến). (thời gian chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo ĐTM theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định không tính vào thời gian thẩm định).				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường trường *(áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp và các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND chỉ đạo)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) - Trường hợp hồ sơ thuộc đối tượng phải thực hiện theo cơ chế "Luồng xanh" và đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh** và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC

Bước 3	- UBND cấp xã thực hiện niêm yết báo cáo đánh giá tác động môi trường kể từ khi nhận được báo cáo đánh giá tác động môi trường cho đến khi kết thúc hoạt động tham vấn cộng đồng dân cư, cá nhân. - UBND cấp xã tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến cộng đồng dân cư, cá nhân trong thời hạn quy định kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị tham vấn.	Công chức phụ trách	05 ngày	- Biên bản họp tham vấn cộng đồng dân cư, cá nhân chịu tác động trực tiếp. - Văn bản của UBND cấp xã trả lời ý kiến tham vấn (nếu có).
Bước 4	Phê duyệt: UBND cấp xã phản hồi bằng văn bản trong thời hạn theo quy định kể từ ngày nhận được văn bản tham vấn. Trường hợp không có phản hồi trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Văn bản của UBND cấp xã trả lời ý kiến tham vấn đánh giá tác động môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản của UBND cấp xã trả lời ý kiến tham vấn (nếu có). Trường hợp không có văn bản trả lời trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 7,5 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của chủ dự án đầu tư.				

2. Quy trình số 2: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

a) Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu *(Chỉ áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp, trung tâm logistics; các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị; các dự án đầu tư khác (dự án của nhà đầu tư trong nước và Dự án FDI trên địa bàn tỉnh có tổng vốn đầu tư: Từ 250 tỷ đồng trở lên đối với*

lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thuỷ sản; từ 500 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực dịch vụ; từ 750 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất công nghiệp; các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trực tiếp/trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh,** chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thực hiện những công việc sau: - Chủ trì kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	7,5 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; - Tờ trình về hình thức sử dụng đất

	Trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức.			
Bước 4	Xem xét ký Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc	Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên
Bước5	Chuyển Quyết định hình thức sử dụng đất cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận - Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 6	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

b) ***Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu*** *(Chỉ áp dụng đối với các dự án đầu tư khu công nghiệp, cụm công nghiệp, trung tâm logistics; các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị; các dự án đầu tư khác (dự án của nhà đầu tư trong nước và Dự án FDI trên địa bàn tỉnh có tổng vốn đầu tư: Từ 250 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thuỷ sản; từ 500 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực dịch vụ; từ 750 tỷ đồng trở lên đối với lĩnh vực sản xuất công nghiệp; các dự án có tính chất quan trọng khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo)*

Trình tự các bước thực hiện	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian (ngày/ngày làm việc)**	**Kết quả (sản phẩm)**
	Tiếp nhận hồ sơ: - Trực tiếp/trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Bước 1	tục hành chính của tỉnh Điện Biên (hoặc Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, **gắn nhãn luồng xanh,** chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thực hiện những công việc sau: - Chủ trì kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai Trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	5,5 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; - Tờ trình về hình thức sử dụng đất
Bước 4	Xem xét ký Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc	Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 53/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên

Bước 5	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận. - Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận
Bước 7	Chuyển Giấy chứng nhận, Quyết định hình thức sử dụng đất cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đồng thời chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị/Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận - Quyết định hình thức sử dụng đất
Bướ 8	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				