Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 2616 /QĐ-UBND	*Điện Biên, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 06 tháng 8 năm 2026);

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-BQP ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng; Quyết định số 2418/QĐ-BQP ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Bộ Trưởng Bộ Quốc Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thực hiện trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 8317/TTr-SNNMT ngày 16/11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 03 thủ tục hành chính và 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn

dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã *(có danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Quốc phòng;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH &CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC$_{TTTN}$.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Lò Văn Cương

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số 2616 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Thực hiện không phụ thuộc vào ĐGHC	Cách thức thực hiện		
							Trực tiếp	Trực tuyến	Qua DV BCCI
I	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**								
1	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương (1.013126.H2)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không	Quyết định số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu	x	x	Toàn trình (hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Quốc phòng tại địa chỉ: https://dichvucong.mod.gov.vn)	x
2	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dữ trữ từ 50m^3 đến dưới	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không	Quyết định số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu	x	x	Toàn trình (hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Quốc phòng tại địa chỉ: https://dichvucong.mod.gov.vn)	x

	50.000 m^3, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000DWT (1.013126.H21)								
II	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**								
1	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với cửa hàng bán lẻ xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển và các cơ sở, dự án trên địa bàn xã không thuộc đối tượng kinh doanh, vận chuyển xăng dầu có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu mức độ nhỏ (dung tích chứa dưới 50m^3) (1.013128.H21)	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không	Quyết định số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu	x	x	Một phần (hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Quốc phòng tại địa chỉ: https://dichvucong.mod.gov.vn)	x

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ TTHC: Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và		7,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại hồ sơ/yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ

	Khoáng sản được giao thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản		
	- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn bằng văn bản gửi tổ chức/cá nhân, yêu cầu đề nghị bổ sung hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo quy định: Thực hiện tham mưu tổ chức thẩm định theo quy định.			- Văn bản đề nghị thành viên tham gia Hội đồng - Quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời tham dự Hội đồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Hồ sơ, dự thảo quyết định phê duyệt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không tính vào thời gian đối với trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung).				

2. Quy trình số 02: Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000m3, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ TTHC: Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản được giao thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	7,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại hồ sơ/yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn bằng văn bản gửi tổ chức/cá nhân, yêu cầu đề nghị bổ sung hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo quy định: Thực hiện tham mưu tổ chức thẩm định theo quy định.	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản		- Văn bản đề nghị thành viên tham gia Hội đồng - Quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời tham dự Hội đồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Hồ sơ, dự thảo quyết định phê duyệt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không tính vào thời gian đối với trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung).				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với cửa hàng bán lẻ xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển và các cơ sở, dự án trên địa bàn xã không thuộc đối tượng kinh doanh, vận chuyển xăng dầu có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu ở mức độ nhỏ (dung tích chứa dưới 50 m^3).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính (nếu hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh sẽ được chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			ngày làm việc tiếp theo nếu hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường hoặc phòng Kinh tế (đối với các xã không có phòng Nông nghiệp và Môi trường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ TTHC: Cán bộ chuyên môn được giao thẩm định hồ sơ.	Công chức phụ trách	4,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn bằng văn bản gửi tổ chức/cá nhân, yêu cầu đề nghị bổ sung hồ sơ.			Văn bản trả lại hồ sơ/yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo quy định: Thực hiện tham mưu tổ chức thẩm định theo quy định.			- Văn bản đề nghị thành viên tham gia Hội đồng - Quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời tham dự Hội đồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả trình lãnh đạo UBDN cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Hồ sơ, dự thảo quyết định phê duyệt.

		hoặc phòng Kinh tế (đối với các xã không có phòng Nông nghiệp và Môi trường)		
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không tính vào thời gian đối với trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung).				